ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА»

Утверждены приказом от 30 октября 2026 г. № 1

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают режим занятий, права и обязанности обучающихся, правила безопасности на занятиях, порядок практических занятий на моделях, меры поощрения и порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания в учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА» (далее — Общество, Центр) (ч. 2 ст. 30, ст. 41 и 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее — Закон об образовании).

1.2. Правила обязательны для всех обучающихся Центра во время учебных занятий, аттестации и пребывания в помещениях Центра. В общих помещениях салона по тому же адресу обучающиеся соблюдают также правила посещения салона, размещённые на сайте granual.ru.

1.3. С правилами поступающий знакомится до заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее — договор) и подтверждает это подписью в заявлении о приёме (ч. 2 ст. 55 Закона об образовании).

1.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и психического насилия не допускается (ч. 3 ст. 43 Закона об образовании). За соблюдением правил следят руководитель Центра и преподаватели (ч. 3.1 ст. 43 Закона об образовании).

2. Режим занятий

2.1. Обучение ведётся в течение всего календарного года по мере комплектования групп (п. 6.1 положения об учебном центре). Занятия проводятся по расписанию, которое утверждает руководитель Центра. Расписание группы указывается в объявлении о наборе (п. 3.2 правил приёма на обучение) и выдаётся обучающемуся на первом занятии.

2.2. Занятия проводятся в учебном кабинете Центра по адресу места осуществления образовательной деятельности, указанному в лицензии, ежедневно с 10:00 до 19:00. Дни занятий группы устанавливаются расписанием с учётом формы обучения: по очно-заочной форме — так, чтобы обучающийся мог совмещать учёбу с работой.

2.3. Продолжительность академического часа — 45 минут. В день проводится не более 8 академических часов. После каждых двух академических часов — перерыв не менее 10 минут, после четырёх академических часов подряд — перерыв не менее 30 минут.

2.4. Об изменении расписания Центр сообщает обучающимся не позднее чем за 2 рабочих дня способом связи, указанным в договоре, кроме случаев болезни преподавателя и других обстоятельств, которые нельзя было предвидеть. Занятие, не проведённое по

вине Центра или по таким обстоятельствам, проводится в другое время без дополнительной платы.

2.5. Обучающийся приходит к началу занятия. Опоздавший допускается к занятию; пропущенную часть практического занятия он отрабатывает в порядке п. 2.4 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. О пропуске занятия обучающийся сообщает руководителю Центра или преподавателю заранее, а если это невозможно, — в день занятия. Чтобы пропуск промежуточной или итоговой аттестации был признан уважительным, обучающийся представляет документ о причине, если он есть (п. 3.4 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся пользуются академическими правами, предусмотренными ст. 34 Закона об образовании, договором и локальными нормативными актами Общества, в том числе правом:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное (п. 6.3 положения об учебном центре);
- на зачёт результатов прежнего обучения (раздел 5 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на консультации преподавателя по осваиваемым дисциплинам;
- знать критерии оценки и получать полную информацию о своих результатах;
- пользоваться оборудованием, инструментами и материалами учебного кабинета, необходимыми для освоения программы, во время занятий;
- на приостановление обучения, перевод и восстановление в порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- обращаться к руководителю Центра и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (раздел 9 положения об учебном центре);
- на поощрение за успехи в обучении (раздел 7).

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны (ч. 1 ст. 43 Закона об образовании):

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия, выполнять задания преподавателя и готовиться к занятиям;
- соблюдать настоящие правила и другие локальные нормативные акты Общества по вопросам образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, моделей и работников, не мешать другим учиться;
- бережно относиться к имуществу Общества, поддерживать порядок в учебном кабинете;
- заботиться о своём здоровье.

4.2. В Центре запрещается:

- курить, в том числе электронные сигареты и иные никотинсодержащие изделия, употреблять алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (п. 7 ч. 1 ст. 41 Закона об образовании, п. 1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- приводить в учебный кабинет посторонних, кроме моделей, приглашённых в порядке раздела 6;
- выносить из учебного кабинета оборудование, инструменты и материалы Общества;
- проводить процедуры на моделях без разрешения преподавателя и вне учебных занятий;
- оказывать в помещениях Центра платные услуги кому бы то ни было;
- проходить в служебные помещения и кабинеты салона без сопровождения работника.

4.3. Во время занятий звук телефона выключается. Фото- и видеосъёмка на занятиях допускается для учебных целей с разрешения преподавателя; людей можно снимать только с их согласия, моделей — в порядке п. 6.6.

5. Безопасность на занятиях

5.1. На первом занятии преподаватель проводит инструктаж по безопасности: правила работы с оборудованием, инструментами и косметическими средствами, санитарные правила, действия при травме, аллергической реакции, пожаре. Проведение инструктажа отмечается в журнале подписью обучающегося. Не прошедший инструктаж к практическим занятиям не допускается.

5.2. На практических занятиях обучающийся:

- работает в чистой санитарной одежде, со сменной обувью, с убранными волосами и коротко остриженными ногтями без искусственного покрытия, без колец и браслетов на руках;
- моет и обрабатывает руки антисептиком до и после каждой процедуры, работает в одноразовых перчатках, если это предусмотрено технологией;
- использует только простерилизованные или одноразовые инструменты и материалы, после процедуры дезинфицирует инструменты и рабочее место в порядке, который показал преподаватель, и не использует повторно одноразовые материалы;

- включает электрические приборы и аппараты только в присутствии преподавателя, после инструктажа по ним, сухими руками; неисправный прибор не использует и сообщает о нём преподавателю;
- применяет косметические средства, в том числе пилинги и краски для бровей и ресниц, только по указанию преподавателя, в дозировке и с экспозицией по инструкции производителя, проводит пробу на чувствительность, если её требует инструкция, и защищает глаза модели;
- осторожно работает с воскоплавом и горячими компрессами, проверяя температуру на себе перед нанесением на кожу модели.

5.3. При травме, попадании средства в глаза, аллергической реакции или плохом самочувствии модели или обучающегося процедура немедленно прекращается, преподаватель оказывает первую помощь с помощью аптечки учебного кабинета и при необходимости вызывает скорую медицинскую помощь по номеру 112 или 103.

5.4. О каждом несчастном случае обучающийся или преподаватель сразу сообщает руководителю Центра. Несчастный случай расследуется и учитывается в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти (п. 4 ч. 4 ст. 41 Закона об образовании).

5.5. При пожаре и других чрезвычайных ситуациях обучающиеся покидают помещение по указанию преподавателя и плану эвакуации, вывешенному в Центре. Проходы и выходы не загораживаются.

6. Практические занятия на моделях

6.1. Практические занятия проводятся на моделях — совершеннолетних лицах, добровольно согласившихся на учебную процедуру. Модель подбирает Центр, а по согласованию с руководителем Центра — обучающийся (п. 4.5 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

6.2. На моделях выполняются только процедуры, которые относятся к бытовым косметическим услугам и предусмотрены образовательной программой (п. 2.5 положения об учебном центре).

6.3. Процедура на модели проводится бесплатно. Модель не оплачивает ни процедуру, ни материалы.

6.4. До процедуры модели сообщают, что её проводит обучающийся под контролем преподавателя, какая это процедура, как она проходит и какие у неё противопоказания по образовательной программе. Модель подписывает согласие на учебную процедуру (приложение № 1). Сведения о здоровье модели письменно не собираются: преподаватель устно уточняет противопоказания из перечня, а модель подтверждает подписью, что их у неё нет.

6.5. Преподаватель находится рядом во время всей процедуры, проверяет каждый этап и вправе остановить её. Если у модели есть противопоказание или она передумала, процедура не проводится или прекращается.

6.6. Фото- и видеосъёмка модели допускается только с её письменного согласия (ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), отмеченного в приложении № 1, и только для учебных целей. Публикация снимков, в том числе в социальных сетях обучающегося, требует отдельного согласия модели. Без согласия лицо модели в кадр не попадает.

6.7. Согласия моделей хранит Центр. Обучающийся не переписывает и не фотографирует личные данные моделей.

7. Поощрения

7.1. За успехи в обучении и на итоговой аттестации к обучающимся применяются поощрения: благодарность руководителя Центра, благодарственное письмо, рекомендательное письмо для работодателя.

7.2. Поощрение объявляется приказом руководителя Общества или руководителем Центра и вносится в личное дело обучающегося.

8. Дисциплинарные взыскания

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Общества, настоящих правил и иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности (ч. 4 ст. 43 Закона об образовании) в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 (далее — Порядок № 243), и настоящим разделом. Раздел применяется ко всем обучающимся Центра, в том числе по дополнительным профессиональным программам.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление (п. 3 Порядка № 243). За каждый проступок применяется одна мера. При её выборе учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, если он создан (п. 5–6 Порядка № 243).

8.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное нарушение настоящих правил, если замечание или выговор не дали результата, а также за однократное нарушение, создавшее угрозу жизни или здоровью модели, других обучающихся или работников: проведение процедуры на модели без разрешения преподавателя, нахождение на занятии в состоянии опьянения.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком и приостановления обучения (ч. 6 ст. 43 Закона об образовании, п. 7 Порядка № 243), а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) (ч. 5 ст. 43 Закона об образовании).

8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Центра вправе запросить у обучающегося письменное объяснение. Обучающийся представляет объяснение и документы, подтверждающие уважительную причину, если они есть, в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса. Если объяснение не представлено, состав-

ляется акт; отказ от объяснения не препятствует применению взыскания (п. 8–9 Порядка № 243).

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в п. 8.4, и времени на учёт мнения совета обучающихся (п. 10 Порядка № 243).

8.7. Взыскание оформляется приказом руководителя Общества, который доводится до обучающегося под подпись в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом (п. 16 Порядка № 243). Отчисление оформляется в порядке п. 7.3 порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8.8. Обучающийся вправе обжаловать взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ч. 11 ст. 43 Закона об образовании, п. 17 Порядка № 243).

8.9. Если в течение года со дня применения взыскания к обучающемуся не применена новая мера, он считается не имеющим взыскания. Руководитель Общества вправе снять взыскание раньше по просьбе обучающегося или по ходатайству совета обучающихся (п. 20–21 Порядка № 243).

9. Заключительные положения

9.1. Правила размещаются в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru и в учебном кабинете Центра. Раздел 5 размещается также в подразделе «Организация питания в образовательной организации» (охрана здоровья обучающихся) как правила безопасности на занятиях.

9.2. Правила и изменения к ним утверждаются приказом руководителя Общества с учётом мнения совета обучающихся, если он создан (ч. 3 ст. 30 Закона об образовании).

Приложение № 1. Образец согласия модели на учебную процедуру

Я, *[фамилия, имя, отчество (при наличии)]*, телефон _____, согласна (согласен), чтобы обучающийся учебного центра ООО «СК ГРИМЁРКА» *[фамилия, имя]* под контролем преподавателя *[фамилия, имя]* провёл(а) мне учебную процедуру *[наименование процедуры]* «__» _____ 20__ г..

Мне сообщили, что процедуру проводит обучающийся, а не мастер; как она проходит; какой результат возможен; что делать после неё. Мне перечислили противопоказания к процедуре, и таких противопоказаний у меня нет. Я знаю, что могу отказаться от процедуры или прекратить её в любой момент.

Процедура для меня бесплатна.

Фото- и видеосъёмка (отметить нужное):

Вариант	Отметка
не снимать	_____

Вариант	Отметка
снимать для учебных целей без лица	_____
снимать для учебных целей, в том числе лицо	_____

Публикация снимков требует моего отдельного письменного согласия.

Мои фамилия, имя, отчество, телефон и подпись хранятся в учебном центре, чтобы подтвердить моё согласие, и обрабатываются в соответствии с политикой ООО «СК ГРИМЁРКА» в отношении обработки персональных данных, размещённой на сайте granual.ru.

«__» _____ 20__ г. Подпись модели _____ Расшифровка _____

Преподаватель *[подпись, расшифровка]*

Документ подписан простой электронной подписью

Подписал: Россинская Ксения Борисовна, генеральный директор ООО «СК ГРИМЁРКА»

Дата подписания: 31.10.2026

Утверждён: приказ от 30.10.2026 № 1 «Об утверждении локальных нормативных актов и образовательных программ и о простой электронной подписи»

Порядок подписания и ключ простой электронной подписи — пункт 6 того же приказа (статья 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)