ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

учебным центром Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА»

Утверждён приказом от 30 октября 2026 г. № 1

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает, как учебный центр Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА» (далее — Общество, Центр) информирует о платных образовательных услугах, заключает, исполняет, изменяет и расторгает договоры об оказании платных образовательных услуг (далее — договор), а также основания и порядок снижения стоимости обучения. Порядок принят в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании), Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441), и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей).

1.2. Термины «заказчик», «исполнитель», «обучающийся», «недостаток платных образовательных услуг» и «существенный недостаток платных образовательных услуг» используются в значениях, установленных п. 2 Правил № 1441. Исполнитель — Общество.

1.3. Всё обучение в Центре платное (п. 2.7 положения об учебном центре). Платные образовательные услуги оказываются в полном объёме в соответствии с образовательной программой и условиями договора (п. 7 Правил № 1441).

1.4. Платные образовательные услуги оказываются по программам, указанным в лицензии Общества на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2025 № Л035-01298-77/03757220, предоставленной Департаментом образования и науки города Москвы, и утверждённым руководителем Общества.

2. Информация об услугах

2.1. До заключения договора и в период его действия Центр предоставляет заказчику достоверную информацию об Обществе и об образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в объёме, предусмотренном Законом о защите прав потребителей и Законом об образовании (п. 10–11 Правил № 1441):

- полное наименование, место нахождения и режим работы Общества и Центра, лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательная программа: вид, уровень и (или) направленность, форма обучения, срок освоения и объём в академических часах, учебный план, требования к поступающим;
- документ, выдаваемый после успешного освоения программы;

- стоимость обучения, порядок оплаты и что в неё входит;
- расписание, место занятий, число мест в группе;
- сведения о преподавателях;
- настоящий порядок, образец договора, правила приёма и другие локальные нормативные акты Общества по вопросам образовательной деятельности.

2.2. Информация размещается в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru (порядок и образец договора — в подразделе «Платные образовательные услуги»), на странице учебного центра сайта и предоставляется в Центре по адресу места осуществления образовательной деятельности (п. 12 Правил № 1441). Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации на сайте на дату заключения договора (ч. 4 ст. 54 Закона об образовании, п. 16 Правил № 1441).

3. Стоимость обучения

3.1. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом руководителя Общества и размещается в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на странице учебного центра сайта granual.ru.

3.2. Стоимость обучения включает всё, что нужно для освоения программы: занятия, расходные материалы и косметические средства для практических занятий, модели, подобранные Центром, консультации преподавателя, отработку пропущенных практических занятий, промежуточную аттестацию, в том числе повторную, итоговую аттестацию и выдачу документа. За свой счёт обучающийся приобретает только санитарную одежду, сменную обувь и канцелярские принадлежности (ручки, блокнот и т. п.).

3.3. Стоимость обучения по заключённому договору не увеличивается, в том числе с учётом уровня инфляции (п. 9 Правил № 1441 такое увеличение допускает, Общество от него отказывается).

3.4. Снижение стоимости (п. 8 Правил № 1441, ч. 5 ст. 54 Закона об образовании): к первому набору Общество скидок по договорам не устанавливает. Если скидки будут введены, их основания и размер утверждаются изменением настоящего пункта и доводятся до сведения заказчиков и обучающихся до заключения договора; скидки не суммируются.

3.5. Если обучение оплачивает другое лицо или организация (далее также — заказчик), стоимость и порядок оплаты для них те же.

4. Заключение договора

4.1. Договор заключается после решения о приёме (раздел 5 правил приёма на обучение) в простой письменной форме по образцу (приложение № 1): с поступающим, а если обучение оплачивает другое лицо или организация, — также с заказчиком (ч. 1 ст. 54 Закона об образовании). Договор содержит сведения, предусмотренные п. 13 Правил № 1441.

4.2. Договор заключается только с совершеннолетним поступающим: на обучение принимаются лица, достигшие 18 лет (п. 2.1 правил приёма на обучение).

4.3. Договор подписывается в Центре в двух экземплярах (в трёх — если есть заказчик) не позднее дня первого занятия. Поступающий, подавший заявление по электронной почте, может подписать договор обменом сканами или фотографиями подписанных страниц с адресов электронной почты, указанных в договоре; подписанные оригиналы стороны передают друг другу на первом занятии.

4.4. От имени Общества договор подписывает руководитель Общества — генеральный директор.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих и обучающихся или снижают уровень гарантий по сравнению с законодательством; такие условия не применяются (ч. 6 ст. 54 Закона об образовании, п. 14 Правил № 1441). Отказ от дополнительных услуг, не предусмотренных договором, не меняет объём и условия обучения по договору (п. 6 Правил № 1441).

4.6. Подписанием договора поступающий и заказчик подтверждают, что ознакомлены с уставом Общества, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами, перечисленными в п. 7.1 положения об учебном центре.

5. Оплата

5.1. Оплата вносится полностью не позднее дня первого занятия. По программам объёмом более 100 академических часов заказчик вправе оплатить обучение двумя платежами: не менее 50 % стоимости — не позднее дня первого занятия, остаток — не позднее последнего дня четвёртой учебной недели. Порядок оплаты указывается в договоре.

5.2. Оплата вносится переводом на расчётный счёт Общества по реквизитам договора или счёта, банковской картой или наличными в Центре. Общество выдаёт кассовый чек в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники. Организация-заказчик оплачивает обучение по счёту Общества.

5.3. По письменному заявлению лица, оплатившего обучение, Центр в течение 10 рабочих дней выдаёт справку об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган по форме, утверждённой приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-11/755@, — для социального налогового вычета.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор изменяется по соглашению сторон дополнительным соглашением, в том числе при переводе, переходе на индивидуальный учебный план и приостановлении обучения, в порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — порядок оформления отношений).

6.2. Обучающийся и заказчик вправе в любое время отказаться от договора, оплатив Обществу фактически понесённые расходы (ст. 32 Закона о защите прав потребителей).

Внесённая оплата возвращается за вычетом стоимости академических часов, проведённых по расписанию группы до даты отчисления, в течение 7 календарных дней после отчисления (п. 7.2 порядка оформления отношений). Штрафов и иных удержаний за отказ нет.

6.3. Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от договора только в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 54 Закона об образовании и п. 22 Правил № 1441 и перечисленных в договоре, в порядке п. 7.3–7.5 порядка оформления отношений: отчисление как мера дисциплинарного взыскания; невыполнение обучающимся по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана; незаконное зачисление по вине обучающегося; просрочка оплаты более чем на 10 календарных дней и неоплата в течение 10 календарных дней после письменного напоминания; невозможность исполнить договор вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Если Центр переносит начало занятий группы (п. 3.5 правил приёма на обучение), заказчик вправе отказаться от договора с возвратом всей внесённой оплаты.

7. Ответственность и претензии

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Общество и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством (п. 17 Правил № 1441).

7.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе их оказания не в полном объёме, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения их стоимости или возмещения расходов на устранение недостатков своими силами или третьими лицами (п. 18 Правил № 1441). Если недостаток не устранён в течение 14 календарных дней, а также при существенном недостатке заказчик вправе отказаться от договора и потребовать полного возмещения убытков (п. 19 Правил № 1441).

7.3. Если Общество нарушило сроки начала или окончания обучения или стало очевидно, что обучение не будет проведено в срок, заказчик вправе назначить новый срок, поручить обучение третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости или расторгнуть договор, а также потребовать полного возмещения убытков (п. 20–21 Правил № 1441).

7.4. Претензии принимаются в письменной форме в Центре или по электронной почте granual.club@yandex.ru. Требования о возврате денег и уменьшении стоимости рассматриваются в течение 10 дней со дня их предъявления (ст. 31 Закона о защите прав потребителей). Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суд не требует предварительной претензии.

8. Учёт

8.1. Средства по договорам учитываются отдельно от остальной деятельности Общества (п. 8.2 положения об учебном центре). Договоры хранятся в личных делах обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок и образец договора размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru и в Центре.

9.2. Порядок, образец договора и изменения к ним утверждаются приказом руководителя Общества. Изменения не применяются к договорам, заключённым до их утверждения, если ухудшают положение обучающихся и заказчиков.

Приложение № 1. Образец договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА» (ОГРН 1087746214600, ИНН 7727641345), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.11.2025 № Л035-01298-77/03757220, предоставленной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице *[должность, фамилия, имя, отчество]*, действующего на основании *[устава / доверенности от «__» _____ 20__ г. № __]*, далее — Исполнитель,

[фамилия, имя, отчество (при наличии)], далее — Обучающийся,

и *[фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, в лице кого, на основании чего]*, далее — Заказчик (заполняется, если обучение оплачивает другое лицо или организация; если Заказчика нет, строка вычёркивается, а права и обязанности Заказчика по договору принадлежат Обучающемуся),

вместе — Стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обучает Обучающегося, а Заказчик (Обучающийся) оплачивает обучение по образовательной программе:

Сведение	Значение
Наименование программы	_____
Вид, уровень и (или) направленность	*[основная программа профессионального обучения — программа профессиональной подготовки по профессии рабочего / дополнительная профессиональная программа — программа повышения квалификации / дополнительная общеразвивающая программа]*
Форма обучения	*[очная / очно-заочная]*
Объём программы	_____ академических часов
Срок обучения по договору	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место обучения	117303, г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д. 3, помещение 43/1, помещение XLIII, 1 этаж, комнаты № 14 и 13, часть комнаты № 8

Сведение	Значение
Обучающийся зачисляется как	*[слушатель / учащийся]*

1.2. После освоения программы и успешной итоговой аттестации Обучающемуся выдаётся *[свидетельство о профессии рабочего, должности служащего / удостоверение о повышении квалификации / сертификат об обучении по дополнительной общеразвивающей программе]*. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, получившему на ней неудовлетворительный результат, освоившему часть программы или отчисленному досрочно, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее — Закон об образовании).

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, устанавливается дополнительным соглашением.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля и аттестации, применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении надлежащего оказания услуг по договору.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Закона об образовании. Обучающийся также вправе получать информацию об организации обучения, обращаться к Исполнителю по вопросам учебного процесса, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы, во время занятий, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений и о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося, выполнившего условия приёма, приказом не позднее дня первого занятия;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять информацию о платных образовательных услугах в объёме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом об образовании;
- организовать и обеспечить обучение по программе, учебному плану, в том числе индивидуальному, и расписанию, обеспечить условия освоения программы;
- сохранить место за Обучающимся при пропуске занятий по уважительным причинам и дать возможность отработать пропущенные практические занятия без дополнительной платы;

– проводить промежуточную аттестацию, в том числе повторную, без дополнительной платы;

– обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– выдать документ, указанный в п. 1.2, и внести сведения о нём в федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в установленный срок;

– принимать оплату и выдавать кассовый чек, а по заявлению — справку об оплате для налогового вычета.

3.2. Повторная итоговая аттестация (одна попытка) проводится без дополнительной платы.

3.3. Заказчик обязан своевременно вносить оплату в размере и порядке, установленных разделом 4.

3.4. Обучающийся обязан соблюдать требования ст. 43 Закона об образовании: добросовестно осваивать программу, посещать занятия, выполнять задания, сообщать Исполнителю о причинах отсутствия на занятиях, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты Исполнителя, уважать других обучающихся, моделей и работников, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость обучения по договору — _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке _____ % — _____ рублей. В стоимость входит всё, что указано в п. 3.2 порядка оказания платных образовательных услуг.

4.2. Стоимость после заключения договора не увеличивается.

4.3. Оплата вносится *[полностью не позднее дня первого занятия / двумя платежами: _____ рублей — не позднее дня первого занятия, _____ рублей — не позднее «__» _____ 20__ г.]* переводом на расчётный счёт Исполнителя, банковской картой или наличными в учебном центре.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Условия договора изменяются по соглашению Сторон дополнительным соглашением или в соответствии с законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Обучающийся и Заказчик вправе в любое время отказаться от договора, подав заявление об отчислении. Внесённая оплата возвращается за вычетом стоимости академических часов, проведённых по расписанию группы до даты отчисления, в течение 7 календарных дней после отчисления.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора (ч. 7 ст. 54 Закона об образовании, п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвер-

ждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441) в случаях:

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приёма, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты более чем на 10 календарных дней, если оплата не внесена в течение 10 календарных дней после письменного напоминания;
- невозможности надлежащего исполнения договора вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

О расторжении Исполнитель уведомляет Обучающегося и Заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления. Оплата за неоказанные услуги возвращается в порядке п. 5.3.

5.5. Договор прекращается досрочно также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе при ликвидации Исполнителя; в этом случае Исполнитель возвращает оплату за неоказанные услуги.

5.6. Если Исполнитель переносит начало занятий группы, Заказчик и Обучающийся вправе отказаться от договора с возвратом всей внесённой оплаты.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством.

6.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг или возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 14 календарных дней недостатки не устранены Исполнителем, а также если обнаружен существенный недостаток или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг либо во время обучения стало очевидно, что оно не будет проведено в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости или расторгнуть договор, а также потребовать полного возмещения убытков, причинённых нарушением сроков или недостатками услуг.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации на сайте granual.ru на дату заключения договора.

8.2. Период обучения — со дня, указанного в приказе о зачислении, до дня, указанного в приказе об окончании обучения или об отчислении.

8.3. Подписанием договора Обучающийся и Заказчик подтверждают, что ознакомлены с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приёма, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оказания платных образовательных услуг и порядком заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов, размещёнными в разделе «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru.

8.4. Уведомления по договору Стороны направляют по адресам электронной почты и телефонам, указанным в разделе 9, или вручают лично.

8.5. Персональные данные Обучающегося и Заказчика обрабатываются для исполнения договора и требований законодательства об образовании в соответствии с политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных.

8.6. Договор составлен в *[двух / трёх]* экземплярах, по одному для каждой Стороны. Изменения оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона	Сведения
Исполнитель	ООО «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА», ОГРН 1087746214600, ИНН 7727641345, КПП _____; место нахождения: 117303, г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д. 3, помещ. XLIII; расчётный счёт _____ в *[банк]*, БИК _____, к/с _____; телефон _____; электронная почта granual.club@yandex.ru; *[должность, подпись, расшифровка, печать]*
Обучающийся	*[фамилия, имя, отчество (при наличии)]*; дата рождения _____; адрес места жительства _____; телефон _____; электронная почта _____; *[подпись, расшифровка]*
Заказчик	*[фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование, ОГРН, ИНН]*; адрес места жительства или место нахождения _____; телефон _____; электронная почта _____; *[для организации — банковские реквизиты]*; *[подпись, расшифровка]*

Документ подписан простой электронной подписью

Подписал: Россинская Ксения Борисовна, генеральный директор ООО «СК ГРИМЁРКА»

Дата подписания: 31.10.2026

Утверждён: приказ от 30.10.2026 № 1 «Об утверждении локальных нормативных актов и образовательных программ и о простой электронной подписи»

Порядок подписания и ключ простой электронной подписи — пункт 6 того же приказа (статья 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)