ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА»

Утверждён приказом от 30 октября 2026 г. № 1

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает, как оформляются возникновение, изменение, приостановление и прекращение образовательных отношений между Обществом с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА» (далее — Общество) и обучающимися учебного центра Общества (далее — Центр), а также основания и порядок их перевода, отчисления и восстановления (ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее — Закон об образовании).

1.2. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Общества — единоличного исполнительного органа Общества по уставу (ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 57, ч. 4 ст. 61 Закона об образовании). Если изменение отношений меняет условия договора об оказании платных образовательных услуг (далее — договор), приказ издаётся после заключения дополнительного соглашения к договору.

1.3. Заявления обучающихся подаются лично в Центре или по электронной почте granual.club@yandex.ru — сканом или фотографией заявления с подписью (образец — приложение № 1). Если обучение оплачивает другое лицо или организация (далее — заказчик), заявление об изменении условий договора подписывает и заказчик.

1.4. Выписки из приказов, дополнительные соглашения и заявления хранятся в личном деле обучающегося.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают на основании приказа о приёме на обучение (зачислении), которому предшествует заключение договора (ч. 1 и 2 ст. 53 Закона об образовании). Порядок приёма установлен правилами приёма на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении (ч. 4 ст. 53 Закона об образовании).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения образования, влияющие на взаимные права и обязанности обучающегося и Общества (ч. 1 ст. 57 Закона об образовании):

– перевод в другую группу по той же программе;
– переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (п. 6.3 положения об учебном центре);
– перевод на другую образовательную программу Центра;
– изменение формы обучения, если программа предусматривает несколько форм;
– изменение срока обучения или стоимости обучения.

3.2. Изменение возможно по заявлению обучающегося или по инициативе Общества (ч. 2 ст. 57 Закона об образовании). Изменение по инициативе Общества, которое меняет условия договора, требует согласия обучающегося и заказчика. Если они не согласны, договор продолжает исполняться на прежних условиях или расторгается по их выбору, а внесённая оплата за неоказанные услуги возвращается.

3.3. Руководитель Центра рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору, если меняются его условия, и приказом руководителя Общества. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с указанной в нём даты (ч. 3 и 4 ст. 57 Закона об образовании).

3.4. При переводе на другую программу Центра обучающийся должен отвечать требованиям к поступающим на неё (раздел 2 правил приёма). Результаты освоенных дисциплин засчитываются в порядке раздела 5 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. По заявлению обучающегося обучение приостанавливается при уважительных причинах: болезни, беременности и родах, уходе за ребёнком, призыве на военную службу, служебной командировке, тяжёлых семейных обстоятельствах и иных причинах, которые руководитель Центра признает уважительными. Документы, подтверждающие причину, прилагаются, если они есть.

4.2. Обучение приостанавливается на срок до 12 месяцев. Дату возобновления, а если она пока неизвестна — предельный срок приостановления, указывают дополнительное соглашение к договору и приказ о приостановлении.

4.3. Во время приостановления обучающийся не посещает занятия, плата за этот период не начисляется, а внесённая оплата за неоказанные занятия засчитывается в оплату обучения после возобновления. Меры дисциплинарного взыскания в это время не применяются (ч. 6 ст. 43 Закона об образовании).

4.4. Обучение возобновляется по заявлению обучающегося приказом руководителя Общества: в своей группе, если она ещё учится, или в ближайшей группе по той же программе с занятия, на котором обучение было приостановлено. Если подходящей группы нет в течение 3 месяцев после заявления о возобновлении, обучающийся вправе выбрать обучение по индивидуальному учебному плану, ожидание следующей группы или расторжение договора с возвратом оплаты за неоказанные услуги.

4.5. Если обучающийся не возобновил обучение в течение 30 календарных дней после окончания срока приостановления и не сообщил о причинах, Центр направляет ему уведомление по адресу и электронной почте из договора. Если в течение 10 рабочих дней после уведомления ответа нет, Общество вправе отказаться от договора, так как его надлежащее исполнение стало невозможным вследствие бездействия обучающегося (ч. 7 ст. 54 Закона об образовании, подп. «д» п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, далее — Правила № 1441), и отчислить обучающегося в порядке раздела 7.

5. Перевод

5.1. Перевод в другую группу или на другую программу Центра оформляется в порядке раздела 3.

5.2. Для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подаёт заявление об отчислении в связи с переводом. Он отчисляется по собственной инициативе (п. 1 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании) в порядке п. 7.2 и в течение 3 рабочих дней после приказа получает справку об обучении (ч. 5 ст. 61 Закона об образовании), в которой указаны освоенные дисциплины, их объём и результаты аттестации.

5.3. Лицо, обучавшееся в другой организации, принимается в Центр по правилам приёма на обучение. Результаты, подтверждённые справкой об обучении или иным документом, засчитываются в порядке раздела 5 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, и обучающийся учится по индивидуальному учебному плану.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения (п. 1 ч. 1 ст. 61 Закона об образовании):

- после успешного прохождения итоговой аттестации или итогового занятия по дополнительной общеразвивающей программе — с выдачей документа о квалификации или документа об обучении;
- после неудовлетворительного результата повторной итоговой аттестации или неявки на неё без уважительной причины (п. 4.9 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся) — с выдачей справки об обучении (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании);
- по окончании срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе, если обучающийся не освоил её полностью, — с выдачей справки об обучении.

6.2. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения издаётся в течение 5 рабочих дней после итоговой аттестации (итогового занятия) или окончания срока обучения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления (ч. 4 ст. 61 Закона об образовании).

7. Досрочное прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (ч. 2 ст. 61 Закона об образовании):

- по инициативе обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую организацию (п. 7.2);
- по инициативе Общества (п. 7.3–7.5);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Общества, прекращения действия или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (п. 7.6).

7.2. **По инициативе обучающегося.** Обучающийся вправе в любое время отказаться от обучения, подав заявление об отчислении (ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»). Отчисление не влечёт для него дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Обществом (ч. 3 ст. 61 Закона об образовании). Приказ об отчислении издаётся в течение 3 рабочих дней после поступления заявления, датой отчисления указывается дата, названная в заявлении, но не ранее даты его подачи. Внесённая оплата возвращается за вычетом стоимости обучения, пропорциональной числу академических часов, проведённых по расписанию группы до даты отчисления, в течение 7 календарных дней после отчисления. Если от договора отказался заказчик, а обучающийся не заключил договор о продолжении обучения за свой счёт до даты отчисления, обучающийся отчисляется в связи с расторжением договора по инициативе заказчика на тех же условиях.

7.3. **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания** применяется за неисполнение или нарушение устава Общества, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности (ч. 4 ст. 43 Закона об образовании) в порядке, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 и правилами внутреннего распорядка обучающихся. До отчисления у обучающегося запрашивается письменное объяснение, которое он представляет в течение трёх рабочих дней. Отчисление не применяется во время болезни обучающегося, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и приостановления обучения (ч. 6 ст. 43 Закона об образовании).

7.4. **Отчисление за невыполнение учебного плана.** Обучающийся по программе профессионального обучения или по дополнительной профессиональной программе, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, установленный в соответствии с п. 3.5–3.6 положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, может быть отчислен как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 2 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании, подп. «б» п. 22 Правил № 1441). Перед отчислением Центр письменно предлагает обучающемуся перевод в следующую группу для повторного освоения дисциплины по дополнительному соглашению к договору.

7.5. **Расторжение договора по инициативе Общества.** Общество вправе в одностороннем порядке отказаться от договора и отчислить обучающегося (ч. 7 ст. 54 Закона об образовании, п. 22 Правил № 1441), если:

- обучающийся зачислен с нарушением порядка приёма по его вине, в том числе по подложным документам;
- оплата просрочена более чем на 10 календарных дней и не внесена в течение 10 календарных дней после письменного напоминания;
- надлежащее исполнение договора стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в случае, предусмотренном п. 4.5.

О расторжении Центр уведомляет обучающегося и заказчика письменно или по электронной почте из договора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты отчисления. Внесённая оплата за неоказанные услуги возвращается в порядке п. 7.2.

7.6. **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.** При ликвидации Общества, прекращении или приостановлении действия лицензии, закрытии Центра Общество заблаговременно сообщает об этом обучающимся, обеспечивает им завершение начатого обучения или, с их согласия, перевод в другую организацию и возвращает оплату за неоказанные услуги. В случае смерти обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим отношения прекращаются с даты, когда об этом стало известно Обществу.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления. В трёхдневный срок после приказа отчисленному выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (ч. 4 и 5 ст. 61 Закона об образовании) — лично или, по его просьбе, почтой.

8. Восстановление

8.1. Порядок и условия восстановления устанавливаются настоящим разделом (ч. 2 ст. 62 Закона об образовании).

8.2. Лицо, отчисленное досрочно по собственной инициативе, по инициативе заказчика, за невыполнение учебного плана, за просрочку оплаты (после её погашения) или в случае, предусмотренном п. 4.5, вправе восстановиться для продолжения обучения по той же программе в течение 1 года после отчисления при наличии свободных мест в группе.

8.3. Лицо, отчисленное как мера дисциплинарного взыскания или за нарушение порядка приёма, восстановлению не подлежит. Оно может поступить в Центр на общих основаниях не ранее чем через 1 год после отчисления.

8.4. Для восстановления подаётся заявление. Руководитель Центра в течение 5 рабочих дней сообщает о решении и группе, с которой лицо продолжит обучение. Восстановление оформляется новым договором на оставшуюся часть программы по стоимости, действующей на дату восстановления, пропорционально оставшимся академическим часам, и приказом о восстановлении.

8.5. Дисциплины, освоенные до отчисления, засчитываются, если программа за это время не изменилась. Если изменилась, разница осваивается по индивидуальному учебному плану.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок размещается в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru и в Центре.

9.2. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Общества. Изменения не применяются к обучающимся, уже зачисленным на обучение, если ухудшают их положение.

Приложение № 1. Образец заявления обучающегося

Генеральному директору ООО «СК ГРИМЁРКА» Россинской К. Б.

от *[фамилия, имя, отчество (при наличии)]*, обучающегося по программе *[наименование программы]*, группа с началом занятий *[дата]*

Прошу (отметить нужное):

Что прошу	**Подробности**
перевести в другую группу по той же программе	группа с началом занятий _____
перевести на обучение по индивидуальному учебному плану	причина _____
перевести на другую программу	программа _____
приостановить обучение	с _____ по _____, причина _____
возобновить обучение	с _____
отчислить по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую организацию	дата отчисления _____, организация _____
восстановить для продолжения обучения	дата отчисления _____

Документы, подтверждающие причину (если есть): _____

Способ связи для ответа: телефон, электронная почта, мессенджер _____

Реквизиты для возврата оплаты (если он предусмотрен): _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Согласие заказчика (если обучение оплачивает другое лицо или организация): *[наименование, ФИО, подпись]*

Документ подписан простой электронной подписью

Подписал: Россинская Ксения Борисовна, генеральный директор ООО «СК ГРИМЁРКА»

Дата подписания: 31.10.2026

Утверждён: приказ от 30.10.2026 № 1 «Об утверждении локальных нормативных актов и образовательных программ и о простой электронной подписи»

Порядок подписания и ключ простой электронной подписи — пункт 6 того же приказа (статья 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)