ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА»

Утверждено приказом от 30 октября 2026 г. № 1

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «СТУДИЯ КРАСОТЫ ГРИМЁРКА» (далее — Общество, Центр) (п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее — Закон об образовании).

1.2. Положение применяется с учётом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 (далее — Порядок № 438), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 (далее — Порядок № 266), и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее — Порядок № 629).

1.3. В настоящем положении:

- текущий контроль успеваемости — проверка того, как обучающийся усваивает материал и выполняет задания на учебных занятиях;
- промежуточная аттестация — оценка результатов освоения дисциплины (темы, модуля) после её изучения;
- итоговая аттестация — оценка степени и уровня освоения образовательной программы в целом (ч. 1 ст. 59 Закона об образовании).

1.4. Формы контроля, задания, критерии оценки и шкалы отметок по каждой дисциплине и по итоговой аттестации устанавливает образовательная программа: учебный план, рабочие программы дисциплин, программа итоговой аттестации и оценочные материалы. Настоящее положение определяет общий порядок, если программа не устанавливает иного.

1.5. Контроль и аттестация проводятся объективно и независимо (ч. 2 ст. 59 Закона об образовании): по критериям, известным обучающимся заранее, одинаковым для всех обучающихся группы. Задания, критерии и шкалы отметок сообщаются обучающимся на первом занятии по дисциплине.

1.6. Плата за промежуточную аттестацию, в том числе повторную, не взимается (ч. 7 ст. 58 Закона об образовании). Итоговая аттестация входит в стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма и время проведения контроля и аттестации устанавливаются с учётом их индивидуальных особенностей: время на подготовку может быть увеличено, письменный ответ может быть заменён устным и наоборот. Объём и содержание проверяемых результатов не уменьшаются.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводит преподаватель на учебных занятиях в течение всего обучения в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины: устный опрос, тестирование, разбор случая, практическое задание, выполнение этапа процедуры на модели под контролем преподавателя.

2.2. На практических занятиях текущий контроль проводится на каждом занятии, на теоретических — с периодичностью, установленной рабочей программой дисциплины.

2.3. Результат текущего контроля отмечается в журнале учебных занятий отметкой «выполнено» или «не выполнено», если рабочая программа не устанавливает другую шкалу. Невыполненное задание обучающийся выполняет повторно на следующем занятии или на консультации преподавателя.

2.4. Практическое занятие, пропущенное по любой причине, обучающийся отрабатывает в согласованное с руководителем Центра время до промежуточной аттестации по этой дисциплине, без дополнительной платы. Теоретический материал пропущенного занятия обучающийся изучает самостоятельно и вправе получить консультацию преподавателя.

2.5. Обязательные задания текущего контроля, указанные в рабочей программе дисциплины, должны быть выполнены до промежуточной аттестации по этой дисциплине. Иные результаты текущего контроля академической задолженности не образуют.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине (теме, модулю), по которой учебный план её предусматривает, после освоения дисциплины — на последнем занятии по ней или в день, указанный в расписании (ч. 1 ст. 58 Закона об образовании, п. 14 Порядка № 438, п. 23 Порядка № 629).

3.2. Форма промежуточной аттестации — зачёт, если учебный план не предусматривает другую форму. Задание для зачёта устанавливает рабочая программа дисциплины.

3.3. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель дисциплины. Отметка «зачтено» или «не зачтено» (или по шкале, установленной программой) объявляется обучающемуся в день проведения и вносится в журнал учебных занятий.

3.4. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или непрохождение её без уважительной причины признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58

Закона об образовании). Уважительными причинами являются болезнь обучающегося или его ребёнка, подтверждённая документом, и иные обстоятельства, которые руководитель Центра признает уважительными по заявлению обучающегося. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходит её в другой день, назначенный руководителем Центра; академической задолженности у него нет.

3.5. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (ч. 3 ст. 58 Закона об образовании) и вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине повторно не более двух раз (ч. 5 ст. 58 Закона об образовании):

- в первый раз — у преподавателя дисциплины, не позднее 14 календарных дней после неудовлетворительного результата;
- во второй раз — комиссии из не менее чем трёх человек: руководителя Центра, преподавателя дисциплины и другого преподавателя Центра или представителя работодателя (ч. 6 ст. 58 Закона об образовании). Комиссию назначает руководитель Центра.

3.6. Сроки повторной промежуточной аттестации назначает руководитель Центра, как правило до итоговой аттестации группы. По заявлению обучающегося срок может быть продлён в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч. 5 ст. 58 Закона об образовании); тогда обучающийся проходит итоговую аттестацию с другой группой после ликвидации задолженности. В этот год не включаются время болезни обучающегося, отпуска по беременности и родам и приостановления обучения.

3.7. Обучающийся по программе профессионального обучения или по дополнительной профессиональной программе, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть отчислен как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 2 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании) в порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Обучающийся по дополнительной общеразвивающей программе по этому основанию не отчисляется: по окончании срока обучения он получает справку об обучении (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ч. 1 ст. 74 Закона об образовании, п. 15 Порядка № 438). Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме, установленной программой (п. 19 Порядка № 266). По дополнительным общеразвивающим программам итоговая аттестация законом не предусмотрена; их освоение завершается итоговым занятием в форме, установленной программой.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, освоивший программу в полном объёме и не имеющий академической задолженности. Допуск не зависит от внесения оплаты: при просрочке оплаты применяется порядок, предусмотренный договором и

порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Список допущенных и дата итоговой аттестации утверждаются приказом руководителя Общества не позднее чем за 3 рабочих дня до её проведения.

4.3. Квалификационный экзамен и итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Общества на календарный год или на группу. В комиссию входят не менее трёх человек: председатель, руководитель Центра и преподаватель программы.

4.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (ч. 3 ст. 74 Закона об образовании, п. 17 Порядка № 438): председателем комиссии по квалификационному экзамену назначается представитель работодателя — руководитель или работник организации либо индивидуального предпринимателя, оказывающих бытовые косметические услуги, или объединения таких работодателей. Представитель работодателя не может быть преподавателем экзаменуемой группы. По дополнительной профессиональной программе председателем может быть представитель работодателя или руководитель Центра.

4.5. Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований профессионального стандарта (ч. 3 ст. 74 Закона об образовании, п. 17 Порядка № 438). Практическая квалификационная работа выполняется на модели; модель подбирает Центр, а по согласованию с руководителем Центра — обучающийся. Проверка теоретических знаний проводится устно по билетам или тестированием, как установлено программой (п. 18 Порядка № 438).

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава, в том числе председатель. Комиссия оценивает каждого обучающегося по критериям и шкале программы. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и присутствовавшие члены комиссии, и объявляется обучающимся в день проведения.

4.7. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации: по программе профессионального обучения — свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (ч. 10 ст. 60 Закона об образовании, п. 19 Порядка № 438), по программе повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации (п. 20 Порядка № 266). Освоившим дополнительную общеразвивающую программу выдаётся документ об обучении (ч. 15 ст. 60 Закона об образовании). Не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на ней неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании, п. 22 Порядка № 438, п. 20 Порядка № 266). Образцы документов и порядок их выдачи устанавливаются локальным нормативным актом Общества.

4.8. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине (п. 3.4), проходит её с другой группой или в другой день, назначенный приказом руководи-

теля Общества, в пределах 6 месяцев после первоначальной даты.

4.9. Обучающийся, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат или не явившийся на неё без уважительной причины, вправе пройти её повторно один раз не ранее чем через 7 календарных дней и не позднее чем через 3 месяца после первой попытки, в день, назначенный приказом руководителя Общества. До повторной итоговой аттестации он остаётся обучающимся и вправе получать консультации преподавателя. Если повторная итоговая аттестация не пройдена, обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения с выдачей справки об обучении (ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

4.10. Повторная итоговая аттестация проводится без дополнительной платы.

4.11. Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации или считающий, что нарушен порядок её проведения, вправе в течение 3 рабочих дней после объявления результата обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (раздел 9 положения об учебном центре).

5. Зачёт результатов прежнего обучения

5.1. Результаты освоения дисциплин (тем, модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, подтверждённые документами об образовании, о квалификации или об обучении, засчитываются по заявлению обучающегося (п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании, п. 17 Порядка № 266) в соответствии с Порядком зачёта, утверждённым совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369.

5.2. Руководитель Центра сравнивает содержание и объём засчитываемой дисциплины с программой Центра, при необходимости проводит собеседование или проверку практических навыков и в течение 5 рабочих дней сообщает обучающемуся решение. Засчитанная дисциплина отмечается в журнале учебных занятий и учитывается в индивидуальном учебном плане (п. 6.3 положения об учебном центре).

5.3. Итоговая аттестация не засчитывается и проходится в Центре.

6. Документы и хранение

6.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в журнал учебных занятий, результаты итоговой аттестации — в протокол аттестационной комиссии. Выписка из протокола и выписка о засчитанных дисциплинах хранятся в личном деле обучающегося.

6.2. Журналы, протоколы и оценочные материалы хранятся в Обществе в сроки, установленные законодательством об архивном деле. Обучающийся вправе ознакомиться со своими результатами и получить их копию.

7. Заключительные положения

7.1. Положение размещается в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта granual.ru и в Центре.

7.2. Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Общества. Изменения не применяются к обучающимся, уже зачисленным на обучение, если ухудшают их положение.

Документ подписан простой электронной подписью

Подписал: Россинская Ксения Борисовна, генеральный директор ООО «СК ГРИМЁРКА»

Дата подписания: 31.10.2026

Утверждён: приказ от 30.10.2026 № 1 «Об утверждении локальных нормативных актов и образовательных программ и о простой электронной подписи»

Порядок подписания и ключ простой электронной подписи — пункт 6 того же приказа (статья 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)